

「電力・ガス、原材料費の支払いを証明する書類」の提出方法

○ 電力・ガス・燃料費の場合

- ① 「電力・ガス・燃料(ガソリン・灯油等) 経費明細表」へ令和4年10月16日～令和5年6月30日までに支払った経費について、記載してください。
※ HP に様式を掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用ください。
- ② 電力・ガスの経費は1ヶ月分の領収書の写しをご提出ください。その他の月分の経費については、経費明細表に金額をご記入いただければ、原則的に領収書の写しの提出は必要ありません。
- ③ 燃料費は領収書の写しのうち任意の1枚をご提出ください。その他の経費については、経費明細表に金額をご記入いただければ、原則的に領収書の写しの提出は必要ありません。

※請求書・納品書しかない場合は、請求書等とその金額と紐付けできる通帳等の写しをご提出ください。

(例)「電力・ガス・燃料(ガソリン・灯油等) 経費明細表」記入例

支払い日		(1) 経費内容	(2) 支払先	(3) 支払金額
月	日			
5	15	電気料金(4月分)	〇〇電力	60,000円
6	15	電気料金(5月分)	〇〇電力	60,000円
5	20	ガス料金(4月分)	〇〇ガス	50,000円
6	20	ガス料金(5月分)	〇〇ガス	50,000円
4	25	配達用ガソリン代	〇〇ガソリンスタンド	20,000円
5	15	灯油代	株式会社〇〇	30,000円
合計				270,000円

○電力・ガス費は任意の1ヶ月分の領収書の写しをご提出ください。

○燃料費は任意の領収書1枚の写しをご提出ください。

提出する領収書の写しの経費が明細表のどの経費にあたるのか分かるよう、マーカーを引いてください。

※ 補助金の申請に係る全ての領収書等の書類については、各事業所で5年間適切に保管をお願いいたします。
必要に応じて、文京区から領収書等の写しの提出をお願いする場合がございます。