



ご提出いただく領収書について、記載内容をよくご確認ください。

- ・ **購入日** ・ **宛て名** ・ **購入金額** ・ **商品名** ・ **単価** ・ **購入個数**
- ・ **販売店舗名称、所在地** の記載が必要です。

日付 (**購入日**) の記載はありますか？

《領収書イメージ》

領収書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇レストラン 様

領収金額：144,760 円

但し、商品購入代金として  
上記金額を正に領収いたしました。

【内訳】  
・商品名：〇〇〇 パルプモールド容器 大  
@32.9 × 4,000個 = 131,600

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇〇〇 〇〇-△△-●● **店舗印**  
株式会社〇〇〇〇

**宛て名**欄に申請書の「事業者名・店舗名」と同じ店舗等の記載がありますか？

支払いを証明する書類として**領収書が必要**です！  
**請求書、納品書等は認められませんので**  
ご注意ください。  
※内訳資料としてご提出いただくことは可能

但し書きに購入した容器等の**内訳**（商品名、@単価、購入個数）の記載がありますか？  
ない場合は、販売元に記載をご依頼いただくか、その他内訳が分かる資料（請求書、納品書等）の添付が必要です。

**販売店舗の名称、所在地等の記載**がありますか？