

文京区 総合サービス事業（通所） 変更事項別提出書類一覧

下記の変更事項ごとに、○の付いた書類をご提出ください。

変更事項	変更内容	提出書類										備考
		変更届出書	付表	登記事項証明書	運営規程	勤務表	資格証	平面図	写真※1	設備一覧	誓約書	
						標準様式1		標準様式2		標準様式3	標準様式5	
法人 (事業者)	申請者の名称（法人名称）	○		○ ※3	○						○	※3：写し
	主たる事務所の所在地	○		○ ※3								
	代表者											
	代わる場合	○		○ ※3							○	
	氏名（婚姻等による）・職名	○		○ ※3								
	住所	○		○ ※3								
	その他登記事項証明書の内容 (当該事業に関するものに限る)	○		○ ※3								
事業所	名称・所在地（ビル名の変更等移転を伴わない場合）	○	○		○							
	所在地（移転を伴う場合）	○	○		○			○	○	○		
	構造及び平面図	○	△ ※4					○	○ ※5	○		※4：食堂及び機能訓練室の面積が変わる場合 ※5：変更箇所のみ
	設備の概要	○								○		
	電話・FAX番号・メールアドレス	○	○									
人員	管理者（※2）											
	代わる場合	○	○			○						
	氏名(婚姻等による)・住所変更	○	○									
	生活相談員・看護職員・機能訓練指導員（※2）											
	代わる場合・増員する場合	○	○			○	○ ※6,7,8					
減員する場合	○	○			○							
氏名（婚姻等による）	○											
運営規程	営業日・営業時間	○	○		○	○						
	サービス提供時間、単位数	○	○		○	○						
	従業者数	○	○		○	○	△ ※10					※9：定められている場合 ※10：変更に伴い職員の増員があり、従業者に資格要件がある場合
	利用者の定員	○	○		△ ※9	○	△ ※10	△ ※11	△ ※11			※11：面積を変更した場合
	利用料金（介護報酬で定められているもの以外）	○			○							昼食代など
	その他	○			○							軽微な修正は除く

※1：写真箇所は「建物外観、事業所入口、事務室、鍵付書庫、相談室、静養室、食堂及び機能訓練室、消火設備」です（カラー写真）。

※2：管理者、生活相談員、看護職員、機能訓練指導員以外の変更は不要です。