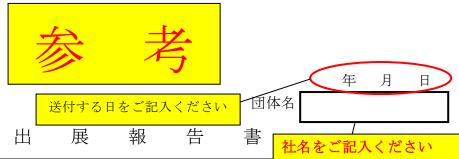


- (2) 領収書その他の補助対象経費を支払ったことが分かる書類の写し
- (3) 支払時の為替レート表 (領収書等の金額が国外の通貨で記載されている場合)

別紙1



							<u> </u>		
		出	展	報	告	書	社名をご	ご記入ください	
1 ,	展示会等名称								
2	事業実施日								
	<b>尹未</b> 天旭日	年 月	日から		年 月	пэ	まで		
3	実施内容(出展)				十 万	н а	<i>-</i>		
<u> </u>	夫飑內谷(山展)	/1谷~\* 况 (	吳 <i>守)</i> ······						
		NH -	2 → 42						
4	出展による効果	• 成果乂(	は反省						
5 収支実績				T	(単位:円)				
	収	入	the state of the s		7 <del></del>	支	出		
(例)	項 目	金	額	(例)	項目		金	額	
(נילו)	)			(1/1/					
自己	負担金			出展料	斗				
				14n → 14	en i li kezt eth				
	人の欄は自己負担			搬人獲	股出経費			た項目と経費	
の台	合計と合致させて	てください	)	展示装	<b>支飾費</b>	(利	说込)をご記力	くください。	
<u> </u>			_						
				広告推	曷載料				
計	الد <del>مالي</del> دي ي	4 <del>db</del> .		計		- 44	<del>*************************************</del>		
計	=総事業	<b>美賀</b>		計		=総-	事業費		