

年度 収支計算書<一般用>

年 月 日

1月1日現在の住所	文京区	電話	自宅	
氏 名	印		事業所	
事業所所在地		屋号		

(自 年 月 日 至 年 月 日)

科 目		金 額	科 目		金 額	
①売上(収入)金額			必要 経費	k	通信費	
売上 原価	②期首商品棚卸高			l	広告宣伝費	
	③仕入金額			m	接待交際費	
	④小計(②+③)			n	損害保険料	
	⑤期末商品棚卸高			o	修繕費	
	⑥差引原価(④-⑤)			p	消耗品費	
⑦差引金額(①-⑥)				q	福利厚生費	
必要 経費	a	給料賃金	r			
	b	外注工費	s			
	c	減価償却費	t			
	d	貸倒金	u			
	e	地代家賃	v			
	f	利子割引料	w	雑費		
	g	租税公課	⑧必要経費の計(a~w)			
	h	荷造運賃	⑨差引金額(⑦-⑧)			
	i	水道光熱費	⑩専従者控除			
	j	旅費交通費	所得金額(⑨-⑩)			

●必要経費の例

a	給料賃金	従業員の給料、賃金、手当など
b	外注工費	外部に業務を委託する際の費用
c	減価償却費	建物、機械、車両、器具備品などの償却費
d	貸倒金	売掛金、受取手形、貸付金などの貸倒しによる損失
e	地代家賃	オフィスや店舗の賃貸料、使用料
f	利子割引料	事業用資金の借入金の利子や受取手形の割引料など
g	租税公課	固定資産税、登録免許税、印紙税、事業税など
h	荷造運賃	商品・郵便物などの梱包・配送費用
i	水道光熱費	水道料、電気料、ガス代など
j	旅費交通費	電車賃、バス代、タクシー代、宿泊代など
k	通信費	電話料、切手代、電報料
l	広告宣伝費	商品やサービスの広告・宣伝に使う費用
m	接待交際費	取引先等の接待費、中元・歳暮などの費用
n	損害保険料	火災保険料、自動車の損害保険料
o	修繕費	店舗、自動車、機械、器具備品などの修理代
p	消耗品費	10万円未満、もしくは使用可能期間が1年未満の品の購入費
q	福利厚生費	健康保険、厚生年金等の保険料

●売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額

●仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額

●給与賃金の内訳

氏名	年齢	従事月数	支給額			所得税の源泉徴収税額
			給与	賞与	合計	

●事業専従者の氏名等

氏名	年齢	続柄	従事月数

●地代・家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	左のうち必要経費算入額

●税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入	所得税の源泉徴収税額

●減価償却費の計算

減価償却資産の名称等	面積又は数量	取得年月	取得価格	償却の基礎になる金額	償却方法	耐用年数	償却率	償却期間	本年分の普通償却費	事業専用割合	本年分の必要経費算入	未償却残高(期末残高)
		年 月						—月 12				
		年 月						—月 12				
		年 月						—月 12				
		年 月						—月 12				
		年 月						—月 12				