

【郵送用】

「個人番号カード交付申請書(ID付)」請求書

文京区長 殿

※ 本人及び同一世帯員以外が請求する場合は本人の氏名を記入してください。		請求日	年 月 日
請求者 氏名		生年月日	大・昭・平・令 西 暦 年 月 日
住 所	文京区 _____ 丁目 番 _____ 号 方書:		
電話番号	— — ※日中連絡がとれる番号を記入してください。		

申請書を希望する人数を記入してください。⇒ 名

上記申請者以外の同一世帯の方について申請書を希望する場合は、氏名・生年月日を記入してください。

請求する 同一世帯員 の氏名		生年月日	大・昭・平・令 西 暦 年 月 日
			大・昭・平・令 西 暦 年 月 日
			大・昭・平・令 西 暦 年 月 日
			大・昭・平・令 西 暦 年 月 日

申請書を希望する人のうち、マイナ免許証[※]を利用している人はいますか。⇒ いる ・ いない

※マイナ免許証…運転免許証に代わり免許情報の記録されたマイナンバーカードのこと

※上記枠内を記入し、返送先住所を記入した返信用封筒(切手不要)を同封の上、戸籍住民課マイナンバーカード交付担当までお送りください。

※同時に請求できるのは本人及び同一世帯員の方の請求に限ります。

※返送先は、住民登録上の住所宛のみとなります。勤務先等、住民登録地以外へは送付できません。(転送厳禁の普通郵便でお送りいたします。)

※マイナ免許証を利用している人が「いる」場合は、申請書と併せて「マイナ免許証の継続利用に関するご案内」を送付いたしますのでご確認ください。

職員記載欄

記入者	ID付発行	管理簿	照合・封入・ 発送

【送付先】

〒112-8555
文京区春日1丁目16番21号
文京区 戸籍住民課
マイナンバーカード交付担当宛