

# 就労証明書

文京区長 文京区教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )														
2	フリガナ 本人氏名									生年月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日				
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		一月当たりの就労日数				月間		日	一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日		時		分		～	時		分		(うち休憩時間			
	土曜		時		分		～	時		分		(うち休憩時間				
	日祝		時		分		～	時		分		(うち休憩時間				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分		(うち休憩時間							
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日											
	主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時		分		(うち休憩時間				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中														
		期間	年	月	日	～	年	月	日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み														
		期間	年	月	日	～	年	月	日							
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )										
		期間	年	月	日	～	年	月	日							
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年 月 日 ～ 年 月 日										
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時		分		(うち休憩時間			
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無														
14	備考欄															
追加的記載項目欄(No.15・16もご記入ください) ※No.15は雇用期間が「有期」の場合のみ記載必要																
15	単身赴任・雇用保険 の有無	単身赴任		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		期間	赴任開始日(赴任予定日) ～ 赴任終了日※未定の場合は記載不要									
							年	月	日	～	年	月	日			
		赴任(予定)地														
		雇用保険加入状況		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 加入予定 <input type="checkbox"/> 無												
16	有期雇用の場合	満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定												

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄(就労証明書のみを提出する場合に保護者の方が記入してください)

保護者住所											
児童	児童氏名							生年月日	年	月	日
	保育施設等の利用状況等		<input type="checkbox"/> 申込み中 <input type="checkbox"/> 利用中		利用保育施設名 ( )						
備考欄											