

# 就労証明書



文京区長 文京区教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																														
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																														
3	本人住所																															
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																														
5	就労先事業所名																															
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) _____ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )																														
7	就労先電話番号	— —																														
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																														
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																											
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																											
平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																											
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分 ~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)															
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																												
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)																												
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月												
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																								
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																														
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																														
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																														
17	備考欄																															

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

# 就労証明書記入上の注意

(自営業以外の方は必ず勤務先に記入をお願いします)

**就労証明書**

文京区長 文京区教育委員会宛

(A)

証明日	西暦 2022 年 10 月 10 日
事業所名	株式会社ぶんきょう
代表者名	文京 太郎
所在地	文京区春日1-16-21
電話番号	03 - 3812 - 7111
担当者名	後楽 一郎
記載者連絡先	03 - 5803 - 1190

押印は不要です。  
有効期限は証明日から3カ月です。

不明な点は記入担当者に照会させていただくことがあります。予めご了承ください。

【No.4 雇用期間等】  
自営業の方は開業日等をご記入ください。

【No.5~No.7】  
単身赴任の場合は、その旨と「単身赴任開始(予定)日・終了(予定)日」、「単身赴任先」をNo.17備考欄にご記入ください。

【No.9, No.10 就労時間】  
取締役等のため、所定労働時間が無い方(記載が難しい方)は、別紙「就労状況申告書」を併せてご提出ください。

【No.11 就労実績】  
直近3カ月分を記入してください。産休中・育児休業取得中の方は、産休に入る前の3カ月(産休に入った月を除く)を記入してください。  
新規採用で就労実績が無い場合は、空欄で構いません。  
1時間未満の端数(分・秒)は切り上げてください。  
No.9またはNo.10の就労時間と比して就労時間が下回る場合は、その理由をNo.17備考欄にご記入ください(例 病気のため7月は休職しており就労時間が少ない等)。  
その他、上記以外でも記載できない場合はその旨を備考欄にご記入ください。

【保護者記入欄】  
認可保育園を申込中の場合は第1希望の施設をご記入ください(プルダウン選択不可)。

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照して

## 【その他注意事項】

- 訂正する場合は二重線で訂正してください。修正液、修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。
- 記載事項に虚偽があった場合、入園(継続)申請及び認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。
- 「自営業者(三親等内の親族経営含む)」または「役職(代表取締役等)がある方」は、開業届、謄本(履歴全部証明書)、資格証明書等のうちいずれか1つを併せてご提出ください。
- 「複数勤務の方」、「取締役等のため所定労働時間が無い方(就労証明書に就労時間を記載することが困難な方)」は、勤務先全ての就労証明書と併せて、別紙「就労状況申告書」の提出が必要となります。
- 就労証明書の様式は文京区HPよりダウンロードできます。
- ご不明点がある場合は、別紙「記載要領」・文京区HPの「よくある質問」をご確認ください。



よくある質問



申請書ダウンロード