

記入例

監護事実の同意書				受付印
		受付番号		
		認定番号		
〇〇〇〇 年 ×× 月 △△ 日 (児童の属する世帯の世帯主) 文京 花子 様 お子様の現住所の世帯主の方のお名前 児童手当の申請に必要ながあるので、私が下記児童を監護し、その生計を維持しているため、手当てを受給することに同意願います。 申立人=手当の受給者				
申立人	(フリガナ)	ブンキョウ タロウ 生年月日		
	氏名	文京 太郎		1985 年 5 月 1 日
住所	文京区 春日1-16-21			
	電話番号 .. (....)		携帯番号 ... (....)	
申立人と別居している児童	(フリガナ) 氏名	個人番号(12桁)	続柄	生年月日
	ブンキョウ タイチ		子	2019 年 5 月 1 日
	文京 太一			
	ブンキョウ ミドリ		子	2010 年 4 月 1 日
	文京 みどり			
				年 月 日
			年 月 日	
児童の住所		〇〇県××市△△町 .-.-.		
別居している理由		仕事の都合(単身赴任)(例)		
申立人と児童の属する世帯の世帯主との関係		夫婦 (例)		
上記の申し立てのとおりであることに同意します。 〇〇〇〇 年 ×× 月 □□ 日 文京区長殿 児童の属する世帯の世帯主 電話番号: ... - - 氏名: 文京 花子				
* 裏面の記入手順をご覧のうえご記入ください				

太枠の中は申立人(手当の受給者)が記入してください。

①
太枠の中は申立人(手当の受給者)がご記入ください。

③
お子様の現住所の世帯主の方がご署名ください。

〈監護事実の同意書の記入手順〉

- ① 太枠の中を、申立人(手当の受給者=文京区在住の保護者)が記入します。
- ② 太枠内を記入した同意書を、児童の世帯の世帯主に依頼します。
- ③ 児童の世帯の世帯主が、太枠の下に、記入日・電話番号を記入、署名をします。
- ④ 全て記入した同意書を郵送又は持参により(FAX送信は不可)文京区子育て支援課へ提出してください。

※太枠内と太枠下はそれぞれの該当者本人が署名してください。