

## 休園予定兼確認書（4月）

「1 自主休園予定」をご記入の上、お通りの施設へご提出ください。区へ直接提出ではありません。（ただし、案内の5《令和2年度新規開設園》に入園予定の方は、区へ直接提出ください。）

※この休園予定兼確認書（以下「休園書」という。）は自主休園する日以前に、園に提出してください。用事や当日の風邪等、あらかじめ園に示していなかったお休みは、日数に含めることは出来ません。（ただし、通知到達までに自主休園をされた場合は、遡りで算入が出来ます。）

園へ休園書を提出した後でも、自主休園の予定変更や追加が生じた場合は、自主休園する日以前に園に伝え、休園書に追記してください。期間終了後、園が「2 自主休園実績」を記入し、区へは園から提出します。

保護者（予定を記入）⇒園（期間終了後、自主休園が確認された日を記入）⇒区



予定の変更・追加が生じた場合  
園⇄保護者（必ず園で記入してください。）

保護者氏名（ \_\_\_\_\_ ） 施設名（ \_\_\_\_\_ ）

園児氏名（ \_\_\_\_\_ ） 令和2年度該当クラス（ 0歳児      1歳児      2歳児 ）

1 自主休園予定（**保護者記入**）※自主休園予定日に「○」を記入してください。1か月全て自主休園される場合は「全休」欄に「○」を記入してください。

1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
				/							/		
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
				/							/		
29日	30日	31日		4月全休									
/		/				※土曜日に「○」を記入できるのは、土曜日に保育の必要性が認められている方のみとなります。							

2 自主休園実績（**園記入**）

※自主休園が確認された日に「○」を記入し、以下の証明欄に日付（4月30日以降）、施設名、代表者名の記入及び捺印をお願いします。1か月全て自主休園された場合は「全休」欄に「○」を記入してください。

1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
				/							/		
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
				/							/		
29日	30日	31日		4月全休									
/		/				※土曜日に「○」を記入できるのは、土曜日に保育の必要性が認められている方のみとなります。							

自主休園に伴う確認は上記のとおり、相違ないことを証明する。

令和 2年    月    日

施設名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印