

文京区補助金等チェックシート（実績検証用）

所属 総務部職員課職員育成担当
問合せ先 03 - 5803 - 1147

6年度調査

1 補助金の名称等

補 助 金 の 名 称	OJT(職場内研修)助成金									
根 拠 規 定 等	文京区OJT(職場内研修)助成金交付要綱									
創 設 年 月	平成	18	年	4	月	経過年数 (自動計算)	18年	終 了 予 定 年 月		
見 直 し 年 月			年		月	経過年数 (自動計算)				
見 直 し の 内 容										
予 算 科 目	款	項	目	大 事 業		中 事 業		計画事業番号		
	02 総務費	01 総務管理費	01 一般管理費	29 職員研修		01 区研修				
補 助 金 の 種 別	☒ 奨励的補助 ☐ 施設運営補助 ☐ 扶助的補助 ☐ 投資的補助 ☐ 利子補給									

2 補助金の概要

補 助 目 的	所属長が行うOJT(職場内研修)に対し、経費等の一部を助成することにより、OJTを定着させ、及び促進し、もってその成果を区政の運営に役立たせる。						
補 助 事 業 等 の 内 容	1職場当たり3万円を限度に、講師謝礼や図書、教材の購入費等にかかった経費の助成を行うとともに、職員研修室・研修教材の貸出しなどを行う。						
補 助 対 象 経 費 の 内 容	・講師謝礼 ・図書、教材等の購入 ・その他総務部長が必要があると認めた経費						
補 助 事 業 者 等	☐ 区民 ☐ 地域活動団体 ☐ NPO(特定非営利活動団体) ☐ 事業者 ☒ その他						
	[特定の相手方に補助している場合は具体的に記入]						
	OJT研修を実施する課(課長)						
補 助 金 の 算 出	☐ 定率 [補助率] ☐ 定額 [補助額 30,000円以内]						
	☐ 補助単価 [補助単価] 単位 ☒ その他						
	[その他の場合は具体的に記入]						
	助成金の額は、3万円を超えない額とし、予算の範囲内において交付する。						
	[定額又は補助単価の場合は金額設定の考え方を具体的に記入]						
公 募 の 状 況	全庁掲示板により全職場に周知している。						
実 績 報 告 書 時 に お け る 使 途 の 確 認 方 法	☒ 領収書 ☐ 契約書 ☐ 決算書 ☐ 成果物 ☐ その他 []						
補 助 ・ 単 独 の 状 況	☒ 区単独		負担割合	区	国	都	補助対象者
	☐ 補助(区上乗せ無し)		上乗せの 内容・理由				
	☐ 補助(区上乗せ有)						

3 交付実績

(件、千円)

項目	3年度(決算)	4年度(決算)	5年度(決算)	6年度(予算)
交付(見込み)件数	1	1	2	3
決算(予算)額	15	8	47	90
	国庫支出金	0	0	0
	都支出金	0	0	0
	その他	0	0	0
一般財源	15	8	47	90
交付実績の特記事項	令和3年度は新型コロナウイルス感染症により、開催中止となった研修が1件。			

4 補助金の交付の適否に関する基準〔○:適合、△:適合しているが課題あり、×:不適合、-:非該当〕

項目	内 容	判定	判定の理由(△、×の場合のみ記載)
必要性 (公益性)	補助事業等が、社会情勢や区民ニーズに適合しているか	○	
	基本構想、総合戦略、個別計画等の区の政策に適合しているか	○	
	区と区民等の役割分担の中で、区が補助すべき事業であるか	○	
	実施しなかった場合に大きなマイナスの影響が生じるか	○	
公平性	補助要件に該当する補助事業者等であれば、誰でも補助金の申請をする機会が確保されているか	○	
	交付先は適正な手続きによって決定されているか	○	
効率性 (有効性)	補助金の交付以外の代替策はないか	○	
	補助金の交付による効果が認められるか	○	
	補助金額に見合う具体的効果が認められるか	○	
	事業実施の効果が広く区民に還元されているか	○	
適正性 (適格性) (妥当性) ※個人等の 補助金につ いては不要	法令等に抵触していないか	-	
	団体等の活動内容が補助目的と合致しているか	-	
	団体等の会計処理や補助金の使途が適正か	-	

5 効果、課題及び今後の方向性

効果	OJTにかかる費用を助成することで、職員個人の業務遂行能力だけでなく、職場全体の組織力の向上を図ることができている。
課題	特定の所属の実績が多いことから、より広く周知する必要がある。
今後の方向性	多くの課で活用されるよう定期的に制度の周知を行うとともに、利用実績の紹介を通して助成金の使用例について理解を促し、各職場におけるOJTの推進を支援していく。